



入 学 指 南 （ 简 体 字 版 ）

I 招生事项

- 1 课程的设置, 在学期间, 招生时间, 发表时间
- 2 上课时间
- 3 报名资格
- 4 报名方法, 书类审查
- 5 签证申请及入学手续

II 入学金, 学费, 及其它费用

- 1 入学时必要的各种费用
- 2 缴费的方法
- 3 保险
- 4 退费

III 申请资料

- 1 申请资料
- 2 申请资料注意之处

IV 学生宿舍

V 案内図



一般財団法人日本語教育振興協会加盟校

法務省認定申請取次校

新宿御苑學院 日本語学校

SHINJUKU GYOEN GAKUIN NIHONGO GAKKO

〒160-0022 東京都新宿区新宿二丁目3番13号

TEL: 03-3356-1161 FAX: 03-3356-5165

ホームページ <https://gyoen.co.jp/>

Eメール shinjuku@gyoen.co.jp

I 招生事项(一年共有四次招生)

1 课程设置,在学期间,招生时间,发表时间

入学月・课程		在学期间	招生期间	结果公布
4月	进学2年	24个月	6月～11月中旬	2月底
7月	进学1年9个月	21个月	9月～次年3月中旬	5月底
10月	进学1年6个月	18个月	12月～次年5月中旬	8月底
1月	进学1年3个月	15个月	6月～8月中旬	11月底

☆ 鉴于有材料不足或需订正之情况、最好在截止日期前一个月将报名资料提交到本校。另外报名额满的话、将会提早截止受理。

2 上课时间

课程表(星期一～星期五)

上午班		下午班	
第一节	9:20～10:05	第一节	1:10～1:55
第二节	10:15～11:00	第二节	2:05～2:50
第三节	11:10～11:55	第三节	3:00～3:45
第四节	12:05～12:50	第四节	3:55～4:40

3 报名资格

1 已完成12年以上学校教育或同等课程, 年满18周岁, 并在本国具有大学入学资格者。

2 日语要求: 2年A1以上; 1年9个月及1年6个月A2以上; 1年3个月B1以上。以证书或面试确认。

3 具有支付在日学习期间学费及生活费能力者。

4 身心健康、认真学习, 遵守日本法律及本校校规者。

4 报名方法, 书类审查

1 学生可以直接索取简章、与本校联络妥当后、邮寄申请。

2 通过在日保证人或代理人申请, 由保证人或代理人到学校办理申请手续。

3 审查费 22,000 日元(含消费税)须汇入本校指定账户, 或在本校缴纳。

5 签证申请及入学手续

1 本校审查合格后, 向东京出入国在留管理局申请在留资格认定证明书。

资料如有虚假, 将取消报名资格。

2 入管审查通过后, 签发在留资格认定证明书。

3 本校确认签发后, 通知学生本人或代理申请人。

4 请在指定期限内缴纳入学金及学费等费用。

5 确认缴费后, 本校交付有关文件。6 学生持有关文件向日本驻外使领馆办理签证。

II 入学金, 学费, 及其他费用

1 入学必要的各种费用

审查费 22,000 日元(含消费税)在提交资料时必须缴纳。入学以前,原则上必须缴纳第一学年的所有费用。入学之后,第二学年开始前一个月缴纳第二学年的费用。另外各费用会有变更可能。

(1) 入学前

课程名	进学课程(第一年)	2027年4月以后入学・日元
期 間	12个月	
审查费		22,000
入学金		80,000
学 费		685,000
教材费		64,000
保险费		12,000
健康管理费		10,000
合 计(円)		873,000

(2) 第二年的学费

课程名	进学2年课程	进学1年9个月课程	进学1年6个月课程	进学1年3个月课程
期 間	12个月	9个月	6个月	3个月
学 费	685,000	530,000	360,000	181,000
教材费	64,000	49,000	35,000	18,000
保险费	12,000	11,000	10,000	9,000
健康管理费	10,000	10,000	10,000	10,000
合 计(円)	771,000	600,000	415,000	218,000

2 缴费方式

现金直接交给学校。邮寄汇款支票(日元票面)或银行汇款。中国及日本的银行的手续费,请由汇款者负担。汇款时请将报名号码,学生姓名明记清楚。

帐户名义:新宿御苑学院(Shinjuku Gyoen Gakuin)。 银行汇款的银行帐户如下

三井住友銀行	新宿通支店	普通	3201616
SumitomoMitsui Bank	Shinjuku Dori Branch	Ordinary A/C	3201616
Mizuho 銀行	新宿支店	普通	3191787
Mizuho Bank	Shinjuku Branch	Ordinary A/C	3191787

3 保险

除本校安排的留学生伤害保险外,所有学生须加入国民健康保险。保险费由居住地自治体根据个人情况确定。

4 退费

退款依本校现行退款规定办理。

1 开课后6个月内,学费不予退还。

2 在校超过6个月后退学时,按规定手续退还尚未开始月份的学费。

3 审查费、入学金、教材费及保险费不退。详情:<https://gyoen.co.jp/refund/>

III 申请资料（不明之处，欢迎随时以中文询问）

1 申请资料

1 以下的资料的有效期限为三个月。另外，凡是非日文的资料，需要添附日文翻译，最后要写上翻译者的姓名、地址、电话。若委托学校代翻译时、收费 33,000 日元（含消费税）。填写表格用纸、请多复印一份备用。

(1) 由学生提出的资料

- ① 入学愿书（由学生本人亲笔填写）（本学院所规定格式 NO、101）
- ② 履历书（由学生本人亲笔填写）（本学院所规定格式 NO、102）
- ③ 健康诊断书（在国内医院检查）（本学院所规定格式 NO、106）
- ④ 照片，2 吋 4 张（上半身，脱帽。背面请写姓名、最近三个月以内）
- ⑤ 护照的复印（没有的话，就不必）
- ⑥ 最终学历（本科或大专）的毕业证书，请提出原本，审查后退还。
- ⑦ 最终学历的各学年的成绩单（公证书不要）。

⑧ 日语学习经历证明或日语能力考试等证明材料（如可提交，请一并提交）。

(2) 学费等费用支付者的资料

- ① 经费支付书（由支付者亲笔填写）（本学院指定格式 NO.202）
- ② 以支付者名义开的银行存款证明书（相当于 200 万日元的外币，如美元、人民币等均可）
- ③ 能证明支付者与学生关系的资料（身份证明、户籍誊本等；香港地区出身者请提交出生证明）
- ④ 支付者的在职证明书、纳税证明书

在职证明书的基本样式

（请使用公司抬头信纸，格式不作统一要求，但主要内容不得遗漏）

○○公司	
在职证明书	
兹证明李慧萍（女，1980年4月1日出生）自2002年9月进入本公司工作至今	
现任**科担当会计一职，年薪（或月薪）*****元。	
公司名称	（公司印章）
经办人（职位）	（签名）
年 月 日	
公司住址：	
公司电话：	
公司传真：	

2 申请资料注意之处

1 请用黑色的圆珠笔填写中文、笔迹要端正、清洁。

学生提出的申请资料的内容与能不能取得留学生签证有很大的关系、故在填写各种表格时一字一句要和各证件内容一致才可。各种证明资料、不能用修正液修改、否则就会无效。另外、各种的申请资料书类（除了毕业证书外）提出与 东京入国管理局申请审查之后、一切均不退还。提交的资料最好自行复印一份保存。

※ 请用黑色的圆珠笔填写中文、笔迹要端正、清洁。

(1) 学生资料

入学申请书、履历表，请逐项填写，不得有空白或遗漏。

① 学历栏请从小学开始填写，入学和毕业日期也必须填写。

② 曾到过日本的人请如实填写。

③ 日语学习栏请填写机构名称、地址及学习期间。

④ 就学理由栏请把握以下要点，详细说明从过去到现在的经历、生活情况、

为何想来日本学习日语的理由，以及未来的理想等。

⑤ 毕业后的计划栏请填写“升学”。升学学校名称、学科等要填写完整，不得填写“在日本就业”。

(2) 费用支付者方面的资料（本学院所定格式 NO、202）

① 有关经费支弁书的说明如果是父母，直系亲属，简单述说就可以，若是其它亲属之类的，不可以只单单记载亲人，要详细说明与学生本人的关系，为什么要支付费用及将来的具体计划等等之事，也请提出与本人有关的照片或其他证明资料。

经费支弁书

学费 第一年的费用 873,000 日元

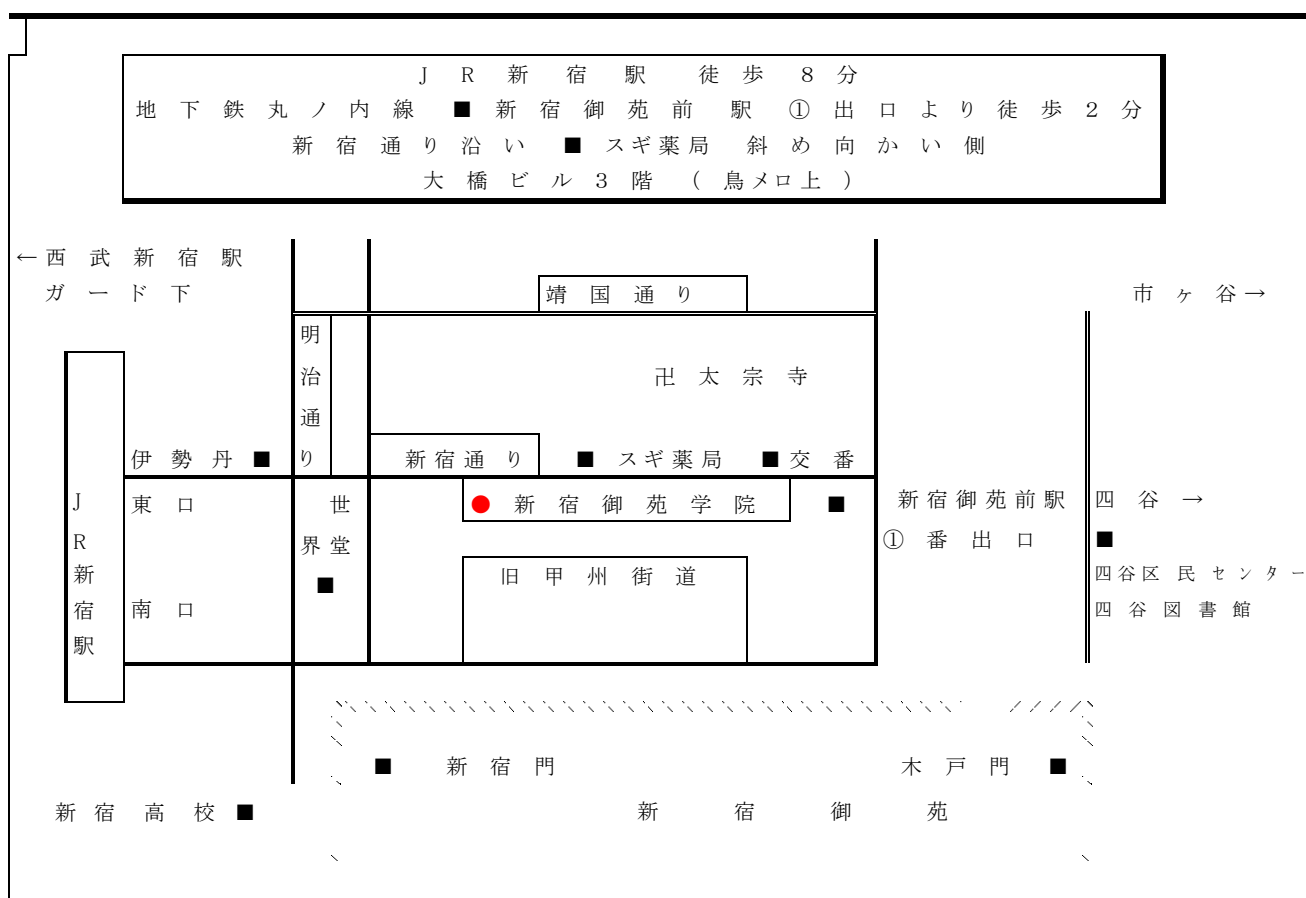
生活费 一个月 90,000 日元

支弁方法 由银行汇款（不可写直接交给学生本人）。

IV 学生宿舍

学校备有多处男女学生宿舍，位于学校周围，步行至学校约需 2～10 分钟。
希望入住者请尽早申请。宿舍种类多样，依据条件不同，价格从约 50,000 日元。
另外，学校也可协助学生寻找其他房源。详情请向学校咨询。

V 案内図





一般財団法人日本語教育振興協会加盟校
法務省認定申請取次校
新宿御苑学院 日本語学校

〒160-0022 東京都新宿区新宿二丁目3番13号
TEL 03-3356-1161 FAX 03-3356-5165
ホームページ <https://gyoen.co.jp/>
Eメール shinjuku@gyoen.co.jp

2026年9月28日現在