

# 経費支弁書

A Supplementary Statement by the Guarantor

日本国法務大臣殿  
To: Minister of Justice

国籍  
Nationality \_\_\_\_\_

学生氏名  
Name of Student \_\_\_\_\_

生年月日 19 年 月 日 (男・女)  
Date of Birth Y M D (M・F)

私は、このたび上記の者が日本国に在留／入国の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。  
As a guarantor for the above-named person, I hereby present the following information.

## 言記

1. 経費支弁引受の経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)  
Circumstances under which I agreed to become this person's guarantor:

-----  
-----  
-----  
-----

2. 経費の支弁内容  
Sources of funds for the living expenses and study expenses of the above person while in Japan:

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。  
なお、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I shall pay educational and living expenses of the above named during his/her stay in Japan as follows:

I shall also produce copies of remittance certificate, bank deposit record, etc. which evidence remittances in case of application for VISA extension.

## 言記

(1) 学 費 年額 円  
Educational expenses: ¥ 700,000 per a year

(2) 生活費 月額 円  
Living expenses: ¥ \_\_\_\_\_ per a month

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。)  
Method of payment:

-----  
-----

経費支弁者氏名 (署名)

Guarantor's Name

国籍 (在留資格)  
Nationality (Status of Residence)

現住所 (電話番号)  
Address (Telephone Number)

年 月 日  
Y M D

実印  
Seal

職業 (勤務先・地位・電話番号)

Occupation (Name of Employer,  
Position, Telephone Number)

学生との関係  
Relationship

(Home) TEL. \_\_\_\_\_

(Office) TEL. \_\_\_\_\_